

КАК СПЛАНИРОВАТЬ И ПРЕДСТАВИТЬ ОРГАНИЗОВАННУЮ СЕССИЮ НА ГЛОБАЛЬНОМ СИМПОЗИУМЕ ПО ИССЛЕДОВАНИЯМ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ?

Задача

При планировании проведения в 2016 году симпозиума по исследованиям систем здравоохранения в Ванкувере, организаторы отметили малое число предложений по организованным сессиям из стран с низким и средним уровнем доходов. Мы намерены увеличить число заявок по организованным сессиям в ходе подготовки к Ливерпульскому симпозиуму, который состоится в 2018 году.

Поэтому в рамках подготовки к симпозиуму по исследованиям систем здравоохранения в 2018 году (HSR2018), Health Systems Global (HSG) настоятельно поощряет тех, кто в условиях стран с низким и средним уровнем доходов представляет тезисы для организованной сессии.

В настоящей аннотации мы суммировали прошлый опыт и надеемся, что это послужит руководством для наших членов при подготовке собственных заявок. Темой симпозиума в Ливерпуле является «**Развитие систем здравоохранения для всех в эпоху целей в области устойчивого развития**», и мы планируем 5-й глобальный симпозиум с целью развития диалога и сотрудничества по новым путям финансирования здравоохранения, предоставления услуг, привлечения здравоохранительных кадров, создания новых социальных и политических альянсов и понимания того, как применение технологических новшеств может способствовать обеспечению здравоохранения для всех.

Пожалуйста, следите за приемом тезисов для организованных сессий, который будет объявлен в сентябре 2017 года с конечным сроком в январе 2018 года (пожалуйста, смотрите [веб-сайт симпозиума](#) для определения конкретных дат).

Что Вы должны знать?

Когда Вы готовите тезисы для **организованной сессии**, пожалуйста, обратите внимание на следующее:

- Организованные сессии – это 90-минутные мероприятия, на которых организаторы определяют тему/название, докладчиков и модераторов, а также формат сессии (интерактивный – круглые столы, дебаты, открытые дискуссии со сменой состава сидящих в центре за круглым столом участников, игры и т. д. либо традиционные презентации членов группы);
- Ожидается, что обсуждаемые вопросы будут иметь отношение к теме/подтеме симпозиума, и эта актуальность должна быть хорошо отражена в самих тезисах;
- В программе симпозиума будет предусмотрено 120-130 параллельных сессий (организованная, тезисно-ориентированная сессия, тематическая рабочая группа и т. д.) и только до 50% этих сессий будет отведено под **организованные сессии**. Таким образом, заявки на организованные сессии являются высококонкурентными. Основываясь на опыте Кейптауна и Ванкувера, следует отметить, что утверждается только около 20-25% заявок;
- Если Ваша заявка на сессию не была отобрана, имеется еще две возможности, чтобы Ваши идеи были включены в программу симпозиума. Во-первых, Вы можете организовать **спутниковую сессию** в понедельник или вторник, до начала основной

конференции. Продолжительность этой сессии может составлять от 2 часов до полного дня. Однако, предполагается, что Вам придется подать заявку специально на *сателлитную сессию*. Если тема этой сессии будет связана с темой (или подтемой) симпозиума, Ваша заявка будет принята в **порядке «живой очереди»**. Число сателлитных сессий также ограничено, поэтому, пожалуйста, не откладывайте подачу заявки и следите за [веб-сайтом симпозиума](#) для определения ключевых дат.

- Различие между организованными и сателлитными сессиями заключается в следующем:
 - **Организованные сессии** отбираются на конкурсной основе научным комитетом, и, в случае отбора, помимо взноса за участие в конференции, организаторам не предоставляется дополнительная оплата аренды помещений и аудиовизуального оборудования.
 - **Сателлитные сессии**, когда они совпадают с темой/подтемой симпозиума, отбираются в порядке «живой очереди», и предполагается, что организаторам будет оплачена аренда помещения и основного оборудования. Цена зависит от продолжительности сессии и размера необходимого помещения, т. е. от ориентировочного числа участников.
 - Обе сессии (организованные и сателлитные) внесены в повестку дня и отражены в программе симпозиума (подробности см. в [программе Ванкувера](#));
 - В довершение ко всему, параллельно сателлитным сессиям, в понедельник и вторник проводятся **сессии по приобретению навыков**. Семинары по приобретению навыков предназначены для обучения участников и развития их потенциала. Научный комитет рассматривает указанные заявки, и, в случае отбора, Health Systems Global полностью оплачивает расходы, а организаторы не платят за аренду помещений и оборудования.
- В случае организованных сессий, которые состоят из отдельных презентаций – если организованная сессия не будет принята, отдельные презентации могут быть направлены для участия в индивидуальном, тезисно-ориентированном конкурсе; окончательный срок в этом случае составляет около месяца после конкурса по организованной сессии.

Как планировать и направлять заявку на сессию?

- Пожалуйста, имейте в виду, что мы готовы принимать заявки на **английском, французском и испанском языках**.
- Мы настоятельно рекомендуем рассмотреть участие членов группы из разных регионов и с различной языковой базой с целью поддержки межрегионального обучения и включенности. Благодаря такому разностороннему участию Ваша заявка получит конкурентное преимущество.
- Пожалуйста, начните планировать предварительно: не ждите того, чтобы перед самым окончательным сроком связаться с потенциальными контрибуторами Вашей сессии. Прием тезисов будет объявлен в сентябре 2017 года ([смотрите на веб-сайте точные даты](#)). Тема и подтемы симпозиума по исследованиям систем здравоохранения в 2018 году (HSR2018), доступные на [веб-сайте симпозиума](#), уже содержат достаточные сведения для планирования фокуса/названия Вашей сессии;
- Выберите название/тему для сессии, предпочтительно сосредоточив внимание на политике в области здравоохранения и системных приоритетах Вашей страны/региона (либо на межрегиональных приоритетах, если Вы планируете выйти за пределы непосредственно своего региона); в своих тезисах, проясните, как они соответствуют теме/подтеме симпозиума;

- Определите потенциальных докладчиков и модераторов сессии и попытайтесь установить контакты с ними. Диверсификация ценится на симпозиуме: постарайтесь сочетать докладчиков из разных стран/регионов, учитывать гендерный баланс и, по возможности, привлекать молодых исследователей. Возможно, Вы захотите также включить в группу менеджеров системы здравоохранения или определяющих политику лиц. Хорошо организованная сессия, как правило, планируется совместно существующей в той или иной форме командой, члены которой находятся в разных странах, но совместно или по отдельности работали по аналогичным вопросам в рамках подобной инициативы, поэтому у них уже имеются широкие и налаженные связи.
- Если Вы не уверены в том, кого пригласить, Вы можете использовать несколько подходов:
 - В поисковой части [каталога участников HSG](#) найдите исследователей, определите их исследовательские интересы, посетив их публичные профили на LinkedIn или researchgate.org (которые доступны из этой директории, если у исследователей имеются подобные профили).
Пожалуйста, обратите внимание на то, что функция поиска в каталоге доступна только членам HSG;
 - Если Вы являетесь членом тематической рабочей группы, Вы сможете разместить информацию о заинтересованности организацией сессии и пригласить докладчиков напрямую связаться с Вами.
- Планируйте свою сессию таким образом, чтобы имелось достаточно времени для вопросов и ответов, а также для дискуссии. Не перегружайте сессию презентациями и оставляйте не менее 20 минут для вопросов-ответов и дискуссии. Подумайте, как сделать сессионный формат захватывающим и динамичным. Имейте в виду, что участники сессии присутствуют не только для того, чтобы слушать, но и чтобы включиться в процесс и задавать вопросы.
- При концептуализации и определении дизайна Вашей сессии предусмотрите, чтобы было уделено внимание «деталю сессии», что окажет конкретное содействие научному комитету, который будет рассматривать Вашу сессию, в понимании того, что должен предложить каждый докладчик на Вашей сессии и чем Ваша сессия будет отличаться от других подобных заявок. Особое внимание должно быть уделено следующему:
 - Детали сессии – вопросы, которые должны задавать люди, и уроки, которые они извлекут. Специфика того, что будет рассмотрено в рамках сессии – не просто обобщения, а краткие тезисы (маркеры), которые помогают экспертам понять направленность, приоритеты и детали и то, как будет использовано то, что будет представлено.
 - Техническая экспертиза каждого докладчика – ожидается, что у каждого из докладчиков будет иметься значительный опыт работы в конкретных областях, как это было указано в их биографии, для того, чтобы поддержать их аргументацию в отношении представления данной темы (биографии и точки зрения предлагаемых докладчиков чрезвычайно важны в процессе оценки).
- Осуществляйте координацию подготовки тезисов (составление проекта и окончательная доработка) среди докладчиков/модератор(ов) сессии, а по завершении представьте необходимую информацию через систему представления тезисов, доступную на [веб-сайте симпозиума](#). Координация требует времени, поэтому Вам следует спланировать ее предварительно.

Часто задаваемые вопросы

Вопрос 1. Если я организую сессию, кто будет оплачивать расходы на командировки и участие докладчиков?

Ответ 1. Наилучший и наиболее конкретный путь планирования Вашей сессии – убедиться, что у Вас имеется финансовая поддержка для себя и приглашенных докладчиков от соответствующих институтов либо посредством исследовательских грантов. Health System Global (HSG) увеличивает стипендиальные фонды доноров с целью содействия участию в симпозиуме граждан из стран с низким и средним уровнем доходов, а также студентов. Основываясь на действующих правилах стипендий, HSG стремится поддерживать, как минимум, одного докладчика в рамках каждой сессии на симпозиуме. Если ресурсы позволяют, HSG может увеличить это число, однако окончательные решения зависят от наличия доступных ресурсов.

Вопрос 2. Получу ли я финансовую поддержку/скидку, если моя организованная сессия не будет принята и если я выберу сателлитную сессию?

Ответ 2. HSG не финансирует/не субсидирует расходы на сателлитную сессию. Предполагается, что организаторы будут самостоятельно покрывать расходы на сессию.

Вопрос 3. Что включают цены сателлитной сессии?

Ответ 3. Цены сателлитной сессии зависят от продолжительности сессии и размера требуемого помещения и опубликованы на веб-сайте симпозиума. Все цены включают следующее:

- Информационные указатели помещения до начала сессии;
- Наличие помещения за 15 минут до начала сессии;
- Звуковое и основное аудиовизуальное оборудование;
- Подробная информация о сессии и докладчиках, указанных в программе симпозиума.
- Все дополнительные требования, помимо перечисленных, требуют дополнительных расходов.

Вопрос 4. Что следует учитывать при организации сателлитной сессии?

Ответ 4. Продолжительность сателлитной сессии может составлять от 2 часов до полного дня и запланирована на дни открытия симпозиума;

- Сессии должны быть организованы по определенной теме и должны предусматривать ожидаемый результат, т.е. отчет, план действий, дорожную карту;
- Ожидается активное обучение и участие, в том числе в формате презентации. В повестке дня сессии должно быть предусмотрено достаточно времени для обсуждения и интерактивных мероприятий;
- Должно быть предусмотрено не менее одного и до двух координаторов. Они будут нести ответственность за координацию сессии, общение с докладчиками, оперативное взаимодействие с Секретариатом относительно изменений и содействие или совместное содействие проведению семинара.

Пожалуйста, убедитесь, что Вы вносите активный адрес электронной почты руководителей и докладчиков. Все сообщения отправляются по электронной почте с использованием адресов, которые Вы представите при подаче заявки.